



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 03974 /ຍທຂ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25/2/2019.

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື

- ອີງຕາມດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 295/ນຍ, ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2017
- ອີງຕາມການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 123/ຍທຂ.ກຊພ, ລົງວັນທີ 21/02/2019
- ອີງຕາມການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງ ຄັ້ງວັນທີ 11/01/2019

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ຂໍ້ກຳນົດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳ ໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ແຜນການ, ຮ່ວມມືສາກົນ, ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ແລະ ສະຖິຕິ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ: “ກຜຮ” ຂຽນເປັນພາສາຝຣັ່ງ Département du Plan et de la Coopération (DPC) ແມ່ນກົງຈັກຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ວຽກງານ ແຜນການ, ຮ່ວມມື, ລົງທຶນ ແລະ ສະຖິຕິ ຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ. 

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ຍຸດທະສາດຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ແຜນການ, ຮ່ວມມື, ລົງທຶນ ແລະ ສະຖິຕິ ຂອງຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ລະອຽດເລິກເຊິ່ງ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ແລະ ສ້າງ ຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ແຜນການ, ຮ່ວມມື, ລົງທຶນ ແລະ ສະຖິຕິ ຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເພື່ອນຳສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ ກໍ່ຕີຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ແຜນການ, ຮ່ວມມື, ລົງທຶນ ແລະ ສະຖິຕິ ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ບັບປຸງ ແລະ ສ້າງ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ແຜນການ, ຮ່ວມມື, ລົງທຶນ ແລະ ສະຖິຕິ ຂອງ ຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເພື່ອນຳສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ພິຈາລະນາ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ແລະ ນຳສະເໜີ ດັດສີມ ບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ທີ່ ຫ້ອງການ, ບັນດາ ກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ກອງ ນຳສະເໜີ ເພື່ອພິຈາລະນາເອົາເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ປະຈຳປີ ຫຼື ແຕ່ລະໄລຍະ (ບໍ່ລວມກອງທຶນທາງ) ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມເປົ້າໝາຍແຜນວຽກຈຸດສຸມຂອງລັດຖະບານ ກໍ່ຕີຂອງຂະແໜງການ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີ ຈັດສັນ, ດັດແກ້ ແລະ ດັດສີມ ແຜນງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕາມຕົວເລກອະນຸມັດຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ບົນພື້ນຖານວິໄນແຜນການ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ;
7. ສັງລວມ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີ ດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການ, ຍົກເລີກ ຫຼື ໂຈະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕາມການສະເໜີຂອງ ຫ້ອງການ, ບັນດາ ກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອນຳສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ;
8. ເຜີຍແຜ່, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ລວມທັງບັນດານິຕິກຳ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ແຜນການ, ຮ່ວມມື, ການລົງທຶນ ແລະ ສະຖິຕິ ທີ່ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ວາງອອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສັງລວມ, ລາຍງານ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
10. ຊ່ວຍ ກອງເລຂາວຽກງານສາມສ້າງ ໃນການ ສັງລວມ, ສ້າງແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສາມສ້າງ ຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
11. ພົວພັນຮ່ວມມື, ປະສານງານ ກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ເພື່ອຂົນຂວາຍເອົາການສະໜັບສະໜູນດ້ານທຶນຮອນ, ການລົງທຶນ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ເຕັກນິກວິຊາການ ທາງດ້ານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ; SA

12. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄໍາເຫັນໃສ່ ຮ່າງ ສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ, ບົດບັນທຶກ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ຮ່ວມມື ແລະ ລົງທຶນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຂອງ ຂະແໜງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ພ້ອມທັງ ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສະຫຼຸບ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນແຕ່ລະ ໄລຍະ;
13. ຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ, ສັງລວມ, ແລະ ສົ່ງເສີມ ການລົງທຶນຂອງພາກທຸລະກິດ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນໂຄງການພັດທະນາຂອງ ຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕາມນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
14. ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ວິໄຈ ແລະ ພັດທະນາ ລະບົບສະຖິຕິ ຕາມທິດຫັນເປັນທັນສະໄໝ ສອດຄ່ອງກັບ ວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ພ້ອມທັງ ເຜີຍແຜ່-ໂຄສະນາ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມວຽກງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
15. ຂຶ້ນແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບສິນ ແລະ ງົບປະມານ ທີ່ ກະຊວງ ອະນຸມັດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
16. ສຶກສາອົບຮົມ, ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ຍົກລະດັບ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມຂອງຕົນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມນະໂຍບາຍຂອງ ພັກ ແລະ ລັດຖະບານ;
17. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານ ຂອງ ບັນດາພະແນກທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ ແລະ ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ;
18. ສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຕົນ ຮັບຜິດຊອບ ປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ, ປີ;
19. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະ ບຽບການ ກຳນົດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີ ປັບປຸງ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລີກ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ຕໍາແໜ່ງງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນໃນ ເມື່ອເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ;
2. ສະເໜີ ປັບປຸງ, ດັດແປງ ຫຼື ລົບລ້າງ ລະບຽບການ, ແຈ້ງການ, ຄໍາແນະນຳ, ຄູ່ມື ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ ກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງຕົນ, ພ້ອມທັງສະເໜີ ອອກ ຄໍາແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ດ້ານວິຊາ ສະເພາະຕໍ່ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ, ຍົກຍ້າຍ, ປະຕິບັດວິໄນ, ປົດຕໍາແໜ່ງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ ຂຶ້ນກັບ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະ ນັກງານ;
4. ພົວພັນ ປະສານສົມທົບ ແລະ ເຊີນ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງ ພັກ-ລັດ, ມະຫາຊົນ ແລະ ສັງຄົມ ທັງຢູ່ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ມາປຶກສາຫາລື ເພື່ອປະຕິບັດ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ກົມ ໃຫ້ທັນເວລາ ແລະ ສໍາເລັດຜົນເປັນຢ່າງດີ;
5. ພົວພັນ, ເຈລະຈາ, ເຊີນ ສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜູກພັນ ກັບ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງ ປະເທດ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
6. ນຳໃຊ້ ງົບປະມານ, ຍານພາຫະນະ, ວັດຖຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງ ຕາມການອະນຸມັດຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ; ~~AT~~

7. ສະເໜີປັບປຸງ ເນື້ອໃນ ແຜນພັດທະນາ ແລະ ຍຸດທະສາດ ຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ ກັບວຽກງານຂອງຕົນ;
8. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາຂອງຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
9. ສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ສັງໄຈະຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຖາວອນ ໂຄງການ ຢູ່ໃນແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ບໍ່ມີປະສິດທິຜົນ;
10. ເກັບກຳ ສັງລວມ ເອົາ ບັນດາ ສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ, ບົດບັນທຶກ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຂໍ້ຜຸກພັນ ແລະ ບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ການຮ່ວມມື ແລະ ລົງທຶນ ທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຈາກ ຫ້ອງການ, ບັນດາ ກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ກອງ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ການປະຕິບັດ;
11. ກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງບັນດາພະແນກ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ ແລະ ຂະແໜງ ສາຍຕັ້ງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ;
12. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກຳນົດ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ປະກອບມີ:

1. ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ;
2. ພະແນກກວດກາ;
3. ພະແນກແຜນການ;
4. ພະແນກຮ່ວມມື ແລະ ການລົງທຶນ;
5. ພະແນກສະຖິຕິ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບດ້ານບຸກຄະລາກອນ

1. ຫົວໜ້າກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ຈຳນວນ 1 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານຂອງກົມ;

ໃນກໍລະນີຕິດຂັດ ຫົວໜ້າກົມ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ທ່ານໃດໜຶ່ງປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;

2. ຮອງຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ໃນການຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ;

ຮອງຫົວໜ້າກົມຜູ້ທີ່ຮັກສາແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ;

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ;

ສຳລັບການ ບັນຈຸ, ຊັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້; ~~ສຳ~~

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ

1. ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຂຶ້ນແຜນ ກຳນົດ, ບຳລຸງ-ຍົກລະດັບ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານລັດຖະກອນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານ ບໍລິຫານ, ພິທີການ, ສາລະບັນ ແລະ ເລຂານຸການ; ຂຶ້ນແຜນວຽກ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບສັງລວມ ປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
3. ຂຶ້ນແຜນ, ສະໜອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການນຳໃຊ້ ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ ລວມທັງການ ປົກປັກຮັກສາ ສຳນັກງານ, ຍານພາຫະນະ ແລະ ຊັບສິນ ທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກົມ;
4. ໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງ ກົມ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະພັກ, ຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກກວດກາ

1. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງບັນດາພະແນກທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ;
2. ຕິດຕາມກວດກາ ການປະມຸນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງບັນດາພະແນກໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີ ວິທີການ ແລະ ມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ ຂໍ້ສະເໜີ ແລະ ຄຳຮ້ອງຟ້ອງກ່ຽວກັບການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ແລະ ການກະທຳ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ;
4. ສ້າງແຜນການ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາ ແລະ ຜົນການກວດກາ ໃຫ້ແກ່ ຄະນະກົມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກແຜນການ

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍ ວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງລັດ ເພື່ອສ້າງ ເປັນວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ 5 ປີ ຂອງ ຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ ຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ມາເປັນ ແຜນການລົງທຶນປະຈຳປີ, ແຜນການລົງທຶນປະຈຳ 3 ປີ ແລະ 5 ປີ ຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
3. ສັງລວມ, ບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ ຫ້ອງການ, ບັນດາ ກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ກອງ ນຳສະເໜີ ເພື່ອພິຈາລະນາເອົາເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ປະຈຳປີ ຫຼື ແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມເປົ້າໝາຍແຜນວຽກຈຸດສຸມຂອງລັດຖະບານ ກໍຄືຂອງຂະແໜງການ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ສະເໜີ ຄະນະກົມ ໃນການ ຈັດສັນ, ດັດແກ້ ແລະ ດັດສົມ ແຜນງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມຕົວເລກອະນຸມັດ ຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ບົນພື້ນຖານວິໄນແຜນການ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ; ~~XP~~

5. ຄົ້ນຄວ້າ ສະເໜີ ຄະນະກົມ ເພື່ອພິຈາລະນາ ສັງໂຈະຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຖາວອນ ໂຄງການ ຢູ່ໃນແຜນການ ລົງທຶນຂອງລັດທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ບໍ່ມີປະສິດທິຜົນ;
6. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ປະຈຳປີ, 3 ປີ ແລະ 5 ປີ, ຕາມກົດ ໝາຍ, ດຳລັດ, ແຈ້ງການ, ລະບຽບການ ແລະ ຄຳແນະນຳ ທີ່ໄດ້ວາງອອກ ແລ້ວສະຫຼຸບລາຍງານຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ປະຈຳ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປີ;
7. ສັງລວມ ໜີ້ສິນ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ວຽກງານພື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງສຸກເສີນທີ່ຕິດພັນກັບ ໄພພິບັດ ຂອງຂະແໜງ ການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເພື່ອລາຍງານກົມ ແລະ ນຳສະເໜີກະຊວງ ພິຈາລະນາໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກະກຽມດ້ານເນື້ອໃນກອງປະຊຸມຂອງຂະແໜງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ທົ່ວປະເທດ;
9. ຊ່ວຍວຽກກອງເລຂາສາມສ້າງ ໃນການ ສັງລວມ, ສ້າງແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດວຽກງານສາມສ້າງ ພ້ອມທັງ ສັງລວມ, ລາຍງານ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງ ຄວາມ ທຸກຍາກ ຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 10 ພະແນກຮ່ວມມື ແລະ ການລົງທຶນ

1. ຜັນຂະຫຍາຍ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ລະບຽບ ການ, ແຈ້ງການ ແລະ ຄຳແນະນຳຕ່າງໆ ຂອງຂັ້ນເທິງວາງອອກ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຮ່ວມມື ສອງຝ່າຍ ແລະ ຫຼາຍຝ່າຍ;
2. ຄົ້ນຄວ້າການອອກອະນຸຍາດການດຳເນີນທຸລະກິດ; ສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນຮ່ວມລະຫວ່າງ ພາກລັດ ແລະ ທຸລະກິດ ລວມທັງການເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດ-ການຄ້າກັບສາກົນ;
3. ປະສານສົມທົບ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສະຫຼຸບຜົນບັນດາໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອການພັດ ທະນາ (ODA) ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການກ່ຽວກັບການຮ່ວມມື;
4. ສັງລວມບັນດາໂຄງການຮ່ວມມື ເພື່ອສະເໜີເຂົ້າໃນແຜນການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ, ຫຼາຍຝ່າຍ ແລະ ການ ຮ່ວມມືອື່ນໆ ພ້ອມທັງ ຂົນຂວາຍ ແລະ ເຈລະຈາ ເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອ ບົນພື້ນຖານນະໂຍບາຍການ ຕ່າງປະເທດຂອງລັດຖະບານ;
5. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມ ກ່ຽວກັບວຽກງານຮ່ວມມື ຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
6. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໜ່ວຍງານບໍລິການລົງທຶນປະຕູດຽວ, ຄົ້ນຄວ້າ ການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ພ້ອມທັງສະເໜີວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນການ ດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບັນດາ ວິສາຫະກິດ ແລະ ສະມາຄົມ;
8. ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີຂໍລົງທຶນພັດທະນາໂຄງລ່າງພື້ນຖານໃນຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຂອງພາກເອກະຊົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ; 

9. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບ ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງສັນຍາ, ຂໍ້ຜູກພັນ ແລະ ພັນທະ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃນການເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດ ຂອງການຄ້າໂລກ, ອາຊຽນ, ອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ເຂດການຄ້າເສລີ ສອງຝ່າຍ ແລະ ຫຼາຍຝ່າຍ; ຄົ້ນຄວ້າ ປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງຂະແໜງ ການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບເສດຖະກິດ ອາຊຽນ ແລະ ການຄ້າໂລກ;
10. ສະຫຼຸບລາຍງານ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຮ່ວມມື ແລະ ການລົງທຶນ ປະຈຳ ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປີ ຕໍ່ຄະນະກົມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
11. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກສະຖິຕິ

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ລະບົບສະຖິຕິ ຕາມທິດຫັນເປັນທັນສະໄໝ ສອດຄ່ອງກັບວິໄສທັດ ແລະ ແຜນພັດທະນາ ຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່-ໂຄສະນາ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມວຽກງານດັ່ງກ່າວໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
2. ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສະຖິຕິ ຂອງ ຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
3. ສົ່ງຂໍ້ມູນສະຖິຕິຂອງຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ປະຈຳ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປີ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກອງເລຂາອາຊຽນ;
4. ຂຶ້ນແຜນ ງົບປະມານ ເພື່ອ ພັດທະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສະຖິຕິ ຂອງ ຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະກົມ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີການເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 13 ຫຼັກການ

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ໝູ່ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວຕາມການແບ່ງຂັ້ນ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ ພ້ອມທັງມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນໃນການຕັດສິນບັນຫາພາຍໃນຂອບເຂດຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ແຕ່ລະຄົນ.

ມາດຕາ 14 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກົມແມ່ນອີງໃສ່ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການຂອງກະຊວງ;
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ; ແກ້ໄຂຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈຳ ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳສະພາບລວມ ແລະ ສະເພາະດ້ານ ຈາກທຸກຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ. *ສຸທ*

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 15 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 17 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 11439/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 16/08/2013. 

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ດຣ ບຸນຈັນ ສິນທະວົງ